



ประกาศกรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๑,๙๐๔.- บาท (หกแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องแบบสนามลายพราง

๑.๑ เครื่องแบบสนามลายพราง (กองทัพบก)	จำนวน ๑๗๘ ชุด
๑.๒ เครื่องแบบสนามลายพราง (กองทัพเรือ)	จำนวน ๖๘ ชุด
๑.๓ เครื่องแบบสนามลายพราง (กองทัพอากาศ)	จำนวน ๔๒ ชุด

๒. ชุดปฏิบัติงานช่าง

จำนวน ๑๐๔ ชุด

๓. เสื้อยืดคอวีลายพราง

จำนวน ๓๙๒ ตัว

๔. รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ

จำนวน ๑๔๔ คู่

๕. รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก

จำนวน ๕๒ คู่

๖. ถุงเท้าดำ

จำนวน ๓๙๒ คู่

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๘. ไม่เป็นผู้...

๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการสื่อสารทหาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ (ระบุในกรณีกำหนดผลงาน) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในจังหวัดที่หน่วยตั้งอยู่

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ j6.rtarf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๕ ๕๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลโท

(ชาญวิทย์ ภัสสรโยธิน)
เจ้ากรมการสื่อสารทหาร

กองจัดหา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ /๒๕๖๔

การซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศ กรรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ลงวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กรรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์
จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องแบบสนามลายพราง

๑.๑ เครื่องแบบสนามลายพราง (กองทัพบก)	จำนวน ๑๗๘ ชุด
๑.๒ เครื่องแบบสนามลายพราง (กองทัพเรือ)	จำนวน ๖๘ ชุด
๑.๓ เครื่องแบบสนามลายพราง (กองทัพอากาศ)	จำนวน ๔๒ ชุด
๒. ชุดปฏิบัติงานช่าง	จำนวน ๑๐๔ ชุด
๓. เสื้อยืดคอวีลายพราง	จำนวน ๓๙๒ ตัว
๔. รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ	จำนวน ๑๔๔ คู่
๕. รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก	จำนวน ๕๒ คู่
๖. ถุงเท้าดำ	จำนวน ๓๙๒ คู่

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้
งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค้ำพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

/(๔) สำเนาหนังสือ...

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการสื่อสารทหารกองบัญชาการกองทัพไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่เสนอทั้งหมด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำคืนฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน (หน่วย) และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ กรม กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ทั้งนี้ กรม จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรม จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕ หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิใช้งบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท (.....)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “กองบัญชาการกองทัพไทย โดย กรมการสื่อสารทหาร” ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา..... น. ถึงน.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) กรมจะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ (สาม) กรมจะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ กรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรม เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ส่งจ่ายหรือค้ำประกันต่อ “กองบัญชาการกองทัพไทย โดย กรมการสื่อสารทหาร” ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตร...

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า-..... ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ..... ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ หนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่ กรม ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อ กรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กรม ไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

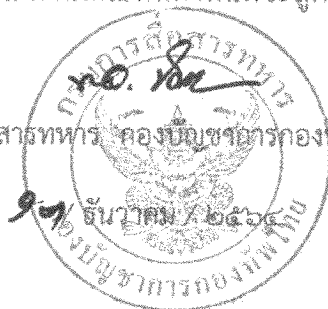
ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กรม ไว้ชั่วคราว

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย



บัญชีรายการที่ต้องการซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ชุดเครื่องแบบสนามลายพราง ทบ. ๑๗๘ ชุด / ทร. ๖๘ ชุด / ทอ. ๔๒ ชุด /	ชุด	๒๘๘ /	๑,๐๔๐	-	๒๙๙,๕๒๐	-	
๒	ชุดปฏิบัติงานช่าง /	ชุด	๑๐๔ /	๑,๐๔๐	-	๑๐๘,๑๖๐	-	
๓	เสื้อยืดคอวีลายพราง - เสื้อยืดคอวีชุดปฏิบัติงานช่าง ๑๐๔ ตัว, - ทบ. ๑๗๘ ตัว / - ทร. ๖๘ ตัว / - ทอ. ๔๒ ตัว /	ตัว	๓๙๒ /	๘๐	-	๓๑,๓๖๐	-	
๔	รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ทบ. ๘๙ คู่ / ทร. ๓๔ คู่ / ทอ. ๒๑ คู่ /	คู่	๑๔๔ /	๙๒๔	-	๑๓๓,๐๕๖	-	
๕	รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก	คู่	๕๒ /	๙๒๔	-	๔๘,๐๔๘	-	
๖	ถุงเท้าดำ	คู่	๓๙๒ /	๓๐	-	๑๑,๗๖๐	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)						๖๓๑,๙๐๔	-	

ตรวจถูกต้อง

น.ท.



(อิทธิพล อีสริยานนท์)

หน.จัดหาที่ ๑ กจท.สส.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่

หน.จัดหาที่ ๒ กจท.สส.ทหาร/เจ้าหน้าที่

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

งานจัดซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับงานจัดซื้อ

๑.๑ ชื่องาน งานจัดซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๒ เงินงบประมาณ ๖๓๑,๙๐๔.- บาท (หกแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)

๑.๓ ราคาากลาง ๖๓๑,๙๐๔.- บาท

๑.๔ วัตถุประสงค์ เพื่อจัดซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สถานีโทรคมนาคมทหาร ประจำ สน.ทท.ศบท. (ส่วนปฏิบัติการโทรคมนาคมทหาร (สปท.๗) พื้นที่ความมั่นคง ๒๖ สถานี), ข้าราชการประจำ สน.ทท.ศบท. (ส่วนปฏิบัติการโทรคมนาคมทหาร (สปท.๗) พื้นที่ต่างจังหวัด) จำนวน ๑๒๘ นาย และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สถานีโทรคมนาคมทหาร ต่างจังหวัดที่ขึ้นควบคุมทางยุทธการกองกำลังป้องกันชายแดน จำนวน ๖๘ นาย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖ นาย

๑.๕ ความต้องการทั่วไป จัดซื้อเครื่องแต่งกายข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๖ นาย ดังนี้

- เครื่องแบบสนามลายพราง (๒ ชุด/นาย)
- ชุดปฏิบัติงานช่าง (๒ ชุด/นาย)
- เสื้อยืดคอวี (๒ ตัว/นาย)
- รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ (๑ คู่/นาย)
- รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก (๑ คู่/นาย)
- ถุงเท้าดำ (๒ คู่/นาย)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

๒.๑๐ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ (ระบุในกรณีกำหนดผลงาน) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องมีอายุไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องมีอายุไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือบริคณห์สนธิ

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ซองข้อเสนอทางเทคนิค, แค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปราคาคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔: คุณลักษณะเฉพาะ หรือ แบบรูปรายการ

๔.๑ เครื่องแบบสนามลายพราง ทบ., ทร. และ ทอ. ให้ถือตามรูปแบบลักษณะที่แนบ

๔.๑.๑ เครื่องแบบสนามลายพราง ทบ. จำนวน ๘๙ นาย (๒ ชุด/นาย) เป็นจำนวน ๑๗๘ ชุด ตามขนาด Size ดังนี้

- Size M จำนวน ๒๔ ชุด
- Size L จำนวน ๘๔ ชุด
- Size XL จำนวน ๔๐ ชุด
- Size XXL จำนวน ๑๘ ชุด
- Size XXXL จำนวน ๑๒ ชุด

๔.๑.๒ เครื่องแบบสนามลายพราง ทร. จำนวน ๓๔ นาย (๒ ชุด/นาย) เป็นจำนวน ๖๘ ชุด ตามขนาด Size ดังนี้

- Size M จำนวน ๑๐ ชุด
- Size L จำนวน ๓๐ ชุด
- Size XL จำนวน ๑๔ ชุด
- Size XXL จำนวน ๑๒ ชุด
- Size XXXL จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๓ เครื่องแบบสนามลายพราง ทอ. จำนวน ๒๑ นาย (๒ ชุด/นาย) เป็นจำนวน ๔๒ ชุด ตามขนาด Size ดังนี้

- Size M จำนวน ๔ ชุด
- Size L จำนวน ๒๘ ชุด
- Size XL จำนวน ๘ ชุด
- Size XXL จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ ชุดปฏิบัติงานช่าง จำนวน ๕๒ นาย (๒ ชุด/นาย) เป็นจำนวน ๑๐๔ ชุด ให้ถือตามรูปแบบลักษณะที่แนบ

๔.๒.๑ ขนาด Size ของชุดปฏิบัติงานช่าง ดังนี้

- Size M จำนวน ๒๖ ชุด
- Size L จำนวน ๓๖ ชุด
- Size XL จำนวน ๒๒ ชุด
- Size XXL จำนวน ๒๐ ชุด

๔.๒.๒ ขนาด Size เสื้อยืดคอวีของชุดปฏิบัติงานช่าง ทบ. จำนวน ๔๕ นาย (๒ ตัว/นาย) เป็นจำนวน ๙๐ ตัว ให้ถือตามรูปแบบเสื้อยืดคอวีลายพราง ทบ. ที่แนบ ดังนี้

- Size M จำนวน ๒๔ ตัว
- Size L จำนวน ๓๒ ตัว
- Size XL จำนวน ๑๔ ตัว
- Size XXL จำนวน ๒๐ ตัว

๔.๒.๓ ขนาด Size เสื้อยืดคอวีของชุดปฏิบัติงานช่าง ทร. จำนวน ๒ นาย (๒ ตัว/นาย) เป็นจำนวน ๔ ตัว ให้ถือตามรูปแบบเสื้อยืดคอวีลายพราง ทร. ที่แนบ ดังนี้

- Size L จำนวน ๒ ตัว
- Size XL จำนวน ๒ ตัว

๔.๒.๔ ขนาด Size เสื้อยืดคอวีของชุดปฏิบัติงานช่าง ทร. จำนวน ๕ นาย (๒ ตัว/นาย) เป็นจำนวน ๑๐ ตัว ให้ถือตามรูปแบบเสื้อยืดคอวีลายพราง ทอ. ที่แนบ ดังนี้

- Size M จำนวน ๒ ตัว
- Size L จำนวน ๒ ตัว
- Size XL จำนวน ๖ ตัว

๔.๒.๕ ชุดปฏิบัติงานช่างต้องมีการติดตราสัญลักษณ์ บก.ทพ. มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ ซม., ติดตราสัญลักษณ์ของหน่วย ศทท.สส.ทหาร มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ ซม., ติดตราสัญลักษณ์ธงชาติมีขนาด (กว้าง x ยาว) ๓.๕ x ๕.๕ ซม., ปักชื่อหน่วย ศทท.สส.ทหาร ด้านหลังของชุดปฏิบัติงาน โดยขนาดตัวอักษรที่ปักชื่อหน่วยมีความสูง ๘ ซม. ใช้ Font T๑๔ และติดตีนตุ๊กแกเพื่อติดป้ายชื่อ, เครื่องหมายเหล่า และ เครื่องหมายยศ โดยถือตามลักษณะชุดปฏิบัติงานช่างที่แนบ

๔.๓ เสื้อยืดคอวีลายพราง ทบ., ทร. และ ทอ. ให้ถือตามรูปแบบลักษณะที่แนบ

๔.๓.๑ เสื้อยืดคอวีลายพราง ทบ. จำนวน ๘๙ นาย (๒ ตัว/นาย) เป็นจำนวน ๑๗๘ ตัว ตามขนาด Size ดังนี้

- Size M จำนวน ๒๔ ตัว
- Size L จำนวน ๘๔ ตัว
- Size XL จำนวน ๔๐ ตัว
- Size XXL จำนวน ๑๘ ตัว
- Size XXXL จำนวน ๑๒ ตัว

๔.๓.๒ เสื้อยืดคอวีลายพราง ทร. จำนวน ๓๔ นาย (๒ ตัว/นาย) เป็นจำนวน ๖๘ ตัว ตามขนาด Size ดังนี้

- Size M จำนวน ๑๐ ตัว
- Size L จำนวน ๓๐ ตัว
- Size XL จำนวน ๑๔ ตัว
- Size XXL จำนวน ๑๒ ตัว
- Size XXXL จำนวน ๒ ตัว

๔.๓.๓ เสื้อยืดคอวีลายพราง ทอ. จำนวน ๒๑ นาย (๒ ตัว/นาย) เป็นจำนวน ๔๒ ตัว ตามขนาด Size ดังนี้

- Size M จำนวน ๔ ตัว
- Size L จำนวน ๒๘ ตัว
- Size XL จำนวน ๘ ตัว
- Size XXL จำนวน ๒ ตัว

๔.๔ รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ทบ., ทร. และ ทอ. จำนวน ๑๔๔ นาย (๑ คู่/นาย) เป็นจำนวน ๑๔๔ คู่ ให้ถือตามรูปแบบลักษณะที่แนบ ดังนี้

๔.๔.๑ รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ทบ. จำนวน ๘๙ นาย ตามขนาดเบอร์ดังนี้

- เบอร์ ๖ จำนวน ๑ คู่
- เบอร์ ๖.๕ จำนวน ๕ คู่
- เบอร์ ๗ จำนวน ๙ คู่
- เบอร์ ๗.๕ จำนวน ๑๔ คู่
- เบอร์ ๘ จำนวน ๒๑ คู่

- เบอร์ ๘.๕ จำนวน ๑๑ คู่
- เบอร์ ๙ จำนวน ๑๔ คู่
- เบอร์ ๙.๕ จำนวน ๔ คู่
- เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑๐ คู่

๔.๔.๒ รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ทร. จำนวน ๓๔ นาย ตามขนาดเบอร์ดังนี้

- เบอร์ ๖.๕ จำนวน ๑ คู่
- เบอร์ ๗ จำนวน ๒ คู่
- เบอร์ ๗.๕ จำนวน ๙ คู่
- เบอร์ ๘ จำนวน ๗ คู่
- เบอร์ ๘.๕ จำนวน ๓ คู่
- เบอร์ ๙ จำนวน ๕ คู่
- เบอร์ ๙.๕ จำนวน ๑ คู่
- เบอร์ ๑๐ จำนวน ๖ คู่

๔.๔.๓ รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ทอ. จำนวน ๒๑ นาย ตามขนาดเบอร์ดังนี้

- เบอร์ ๗ จำนวน ๑ คู่
- เบอร์ ๗.๕ จำนวน ๖ คู่
- เบอร์ ๘ จำนวน ๒ คู่
- เบอร์ ๘.๕ จำนวน ๓ คู่
- เบอร์ ๙ จำนวน ๗ คู่
- เบอร์ ๙.๕ จำนวน ๑ คู่
- เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ คู่

๔.๕ รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก จำนวน ๕๒ นาย (๑ คู่/นาย) เป็นจำนวน ๕๒ คู่ ให้ถือตามรูปแบบลักษณะที่แนบ และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามขนาดเบอร์ดังนี้

- เบอร์ ๖.๕ จำนวน ๒ คู่
- เบอร์ ๗ จำนวน ๗ คู่
- เบอร์ ๗.๕ จำนวน ๘ คู่
- เบอร์ ๘ จำนวน ๑๒ คู่
- เบอร์ ๘.๕ จำนวน ๘ คู่
- เบอร์ ๙ จำนวน ๘ คู่
- เบอร์ ๙.๕ จำนวน ๑ คู่
- เบอร์ ๑๐ จำนวน ๖ คู่

๔.๖ รองเท้าดำ จำนวน ๑๙๖ นาย (๒ คู่/นาย) เป็นจำนวน ๓๙๒ คู่ ให้ถือตามรูปแบบลักษณะที่แนบ โดยขนาดของรองเท้าดำต้องเป็น Freesize ทุกคู่ และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการ คุณสมบัติเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว (ถ้ามี) ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) กรมจะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ (สาม) กรมจะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. เงื่อนไขและการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอ่านและทำความเข้าใจขอบเขตงาน พร้อมทั้งเอกสารเสนอราคาอื่นๆ ที่กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ใช้ในการเสนอราคาครั้งนี้อย่างละเอียด

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารตามที่ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนดไว้ให้ครบถ้วน

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบรายละเอียดตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด ตามวันและเวลาที่ทางราชการกำหนด (เอกสารทุกฉบับในชุดสำเนาจะต้องมีตราประทับของบริษัทผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกหน้า)

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดย กรมทะเบียนการค้า หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับจากวันออกหนังสือจนถึงวันยื่นเสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๕ หากมีข้อขัดแย้ง หรือข้อแตกต่างใดๆ เกิดขึ้นระหว่างเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดถือตามเอกสารที่ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดกับ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นหลัก

๗. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้ยื่นราคาต่ำสุด

๘. การทำสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรมภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าสิ่งของที่เสนอราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ส่งจ่ายหรือค้ำประกันต่อ “กองบัญชาการกองทัพไทย โดย กรมการสื่อสารทหาร” ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๙. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

จะต้องส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด โดยระยะเวลานี้ต้องนับรวมถึง การทดสอบ การทำงานด้วย

๑๐. การตรวจรับ

ณ สถานที่ ที่กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นผู้กำหนด

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์เสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา ซึ่ง กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะจ่ายเงินล่วงหน้าให้ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเต็มจำนวนเงินล่วงหน้ามา มอบให้แก่ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับเงินล่วงหน้า นั้น ทั้งนี้ หากมีความประสงค์หรือไม่มีความประสงค์ขอรับเงินล่วงหน้าดังกล่าวให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือ ยืนยันต่อทางราชการในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๒. การจ่ายเงิน

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะจ่ายเงินให้กับบริษัทคู่สัญญาต่อเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์และทดสอบอุปกรณ์ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

หากมีการโอนสิทธิเรียกร้องให้กับสถาบันการเงินอื่นๆ บริษัทคู่สัญญาจะต้องแจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ในการโอนสิทธิ์ดังกล่าว

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุดในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติ

ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งขอเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของในงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๕.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณ

๑๕.๒ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๓ การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน

ในกรณีที่มิขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย สงวนสิทธิ์ที่จะยึดเอาเอกสารที่ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย พิจารณาแล้ว เป็นประโยชน์สูงสุดของ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นที่สิ้นสุด

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ตรวจถูกต้อง

น.อ. *ส.ค. ๘*

(สุรพล มีกรงาม)

ประธานกรรมการ

ลักษณะ รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ทบ.



รูปร่างลักษณะ

รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ไว้ใช้สวมใส่กับเครื่องแบบสนามลายพราง ทบ.

คุณลักษณะเฉพาะ

เป็นรองเท้าหนังทรงสูงครึ่งน่องสีดำผูกเชือก ทรงกระบอกและลิ้น ทำด้วยผ้าใยสังเคราะห์บุด้วยฟองน้ำ ครอบคลุมวัสดุสังเคราะห์อัดลายสีดำ ขอบบนทรงกระบอกเสริมด้วยหนังและบุฟองน้ำ ด้านหลังเย็บเสริมด้วยแถบใยสังเคราะห์สีดำ โดยเย็บให้เป็นห่วงบริเวณหนังหุ้มขอบบนของทรงกระบอก พื้นรองเท้าและสันเป็นชั้นเดียวกันและมีดอกคล้ายกันลิ้น ภายในรองเท้าสามารถซิปใน พื้นชั้นในมีแผ่นรองรับฝ่าเท้าสามารถถอดออกได้ แถบหนังรอยเชือกมีช่องเว้าเพื่อลดการกดทับในการพิงอของรองเท้า

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทท.สส.ทหาร

ลักษณะ รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ ทร. และ ทอ.



รูปร่างลักษณะ

รองเท้าทรงสูงครึ่งน่องสีดำ วัสดุใช้สวมใส่กับเครื่องแบบสนามลายพราง ทร. และ ทอ.

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

มีความคงทนต่อสภาพใช้งานตามปกติ ใช้หนังทรงสบตาไก่นอกและหนังแปะสันทำด้วยหนังโคหรือกระบือฟอกโครม ทับฟาดสีดำมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.4 มิลลิเมตร ผิวนหนังต้องละเอียดไม่มีริ้วรอยแผล หนังทำล้นทำด้วยหนังโคหรือกระบือฟอกโครมทับฟาดสีดำ มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.9 มิลลิเมตร สบตาไก่นอกและรองสันด้านในทำด้วยวัสดุสังเคราะห์สีดำ บัวหัวและบัวสันทำด้วยวัสดุสังเคราะห์สีดำ บัวหัวมีความหนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร บัวสันมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.8 มิลลิเมตร ขอบบนทรงกระบอกเสริมด้วยหนังหุ้มวัสดุสังเคราะห์ EV แผ่นรองพื้นรองเท้าชั้นในทำด้วยยางพองน้ำด้านบนปิดทับด้วยแผ่นวัสดุสังเคราะห์สีดำมีความหนาส่วนปลายเท้าไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร ส่วนสันเท้าไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร และสามารถถอดออกทำความสะอาดได้ พื้นชั้นในทำด้วยวัสดุสังเคราะห์สำหรับทำพื้นชั้นในมีความหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทพ.สส.ทหาร

ลักษณะ รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก



รูปร่างลักษณะ

รองเท้าวเหล็ก Safety แบบผ้าใบ สามารถระบายอากาศได้ดี

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

รองเท้าผลิตจากวัสดุผ้าใบอย่างดี, มีน้ำหนักเบา, ระบายความร้อนได้ดี, พื้นรองเท้างันน้ำมันและกันลื่นได้ดี สวมใส่สบายเท้า, หัวรองเท้าและพื้นรองเท้าเสริมเหล็ก, แข็งแรงทนทาน, รับแรงกระแทกได้ไม่น้อยกว่า 200J และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

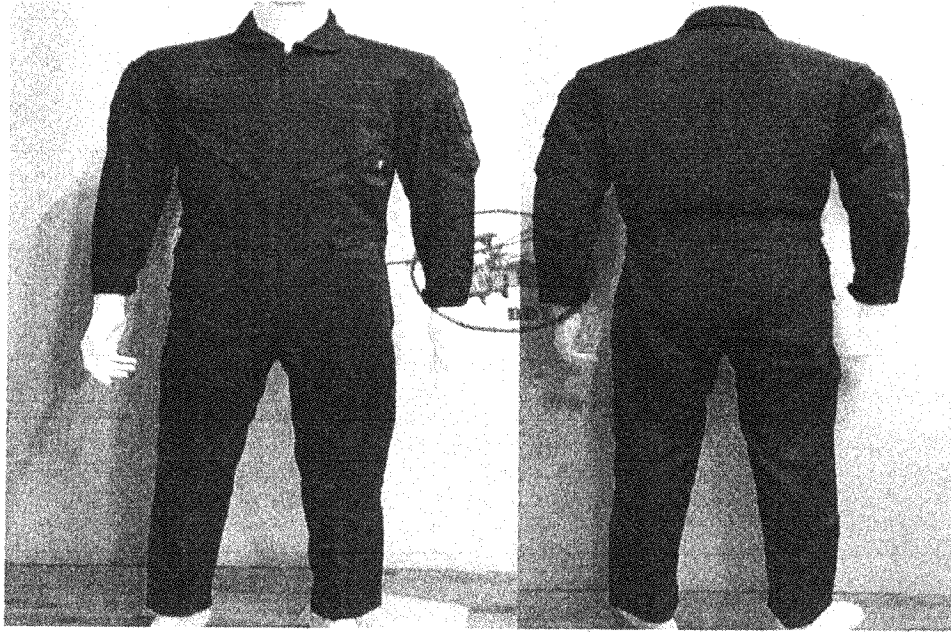
ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทท.สส.ทหาร

ลักษณะ ชุดปฏิบัติงานช่าง



รูปร่างลักษณะ

เป็นชุดปฏิบัติงานช่างแขนยาวมีขอบแขนขีพหน้าพื้นกระดุกพลาสติกอย่างดีมีสาปปิดขีพในตัว กระเป๋ 6 ใบ (กระเป๋หน้าอก 2 ใบ มีฝากระเป๋ ใบซ้ายสามารถเสียบปากกาทะลุผ่าน กระเป๋ข้าง 2 ใบ มีฝากระเป๋) พร้อมทั้งเสียบปากกา 2 ช่อง บริเวณต้นแขนซ้าย ใช้เทปเวลโคร (ตีนตุ๊กแก) แทนกระดุมเพื่อป้องกันกระดุมติดในเครื่องจักรขณะปฏิบัติงาน

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

ผลิตด้วยผ้าซูเปอร์คอมพิวเตอร์ ที่มีส่วนผสมโพลีเอสเตอร์ 65% คอตตอน 35% ทนทานต่อการขีดขีตจากของมีคม

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทท.สส.ทหาร

ติดตีนตุ๊กแกเพื่อติดเครื่องหมายเหล่า
และเครื่องหมายยศ แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า
มีขนาด (กว้างxยาว) 2x4 ซม.

ติดตีนตุ๊กแกเพื่อติดป้ายชื่อ
แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีขนาด
(กว้างxยาว) 3x12 ซม.

ตราสัญลักษณ์ บก.ทท. มีขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง 8 ซม.

ตราสัญลักษณ์ ศทท.สส.ทหาร มีขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง 8 ซม.

ตราสัญลักษณ์ธงชาติไทย
มีขนาด (กว้างxยาว) 3.5x5.5 ซม.

ศทท.สส.ทหาร

ขนาดตัวอักษร 8 ซม. Font T14

ด้านหน้า

ด้านหลัง

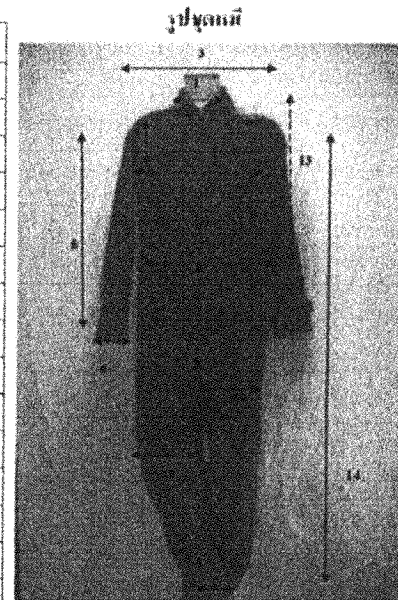
*****หมายเหตุ การติดเครื่องหมายใช้วิธีการติดตีนตุ๊กแก

ลักษณะทั่วไป

เป็นชุดปฏิบัติงานช่างแขนยาวมีขอบแขน ขีพหน้าพื้นกระดุกหลายทิศทางอย่างดี มีสารปิดซับในคิ้ว กระเป๋ 6 ใบ (กระเป๋หน้าอก 2 ใบ มีฝากระเป๋ ใบบนซ้ายสามารถเลื่อนปากกาหลุมผ่าน กระเป๋ากว้างข้าง 2 ใบ, กระเป๋าลัง 2 ใบ มีฝากระเป๋) พร้อมทั้งเสื้อปกกกา 2 ช่อง บริเวณต้นแขนซ้าย

ใช้โพลีเอสเตอร์ (ตีนตุ๊กแก) แหนกระดุมเพื่อป้องกันกระดุมติดในเครื่องจักรขณะปฏิบัติงาน

ชุดที่มีปลัด-เปิดzip	S	M	L	XL	XXL	XXXL
1. รอบคอ	16"	16"	17"	17"	18"	18"
2. รอบอก	43	44	46	48	50	52
3. ไหล่กว้าง	19"	20"	21"	22"	23"	25"
4. รอบข้อมแขน	19	19	20	20	21	21
5. แขนยาว	21"	21"	22	22	22"	22"
6. รอบปลายแขนกว้าง	14	14	14	14	14	14
7. รอบเอว	37	38	40	43	46	49
8. สะโพก	40	42	44	46	48	50
9. เปี๋	25	26	26	27	28	29
10. ค้นข	24	24	26	27	28	29
11. เข่า	20	20	20	22	22	22
12. รอบปลายขา	17	17	17	18	18	18
13. ยาวหลัง(คอ-เอว)	19"	19"	19"	20"	20"	20"
14. กลางหลัง-ปลายขา	59	59	60"	61"	62"	63"



หมายเหตุ : หน่วยวัด : นิ้ว

ลักษณะ เครื่องแบบสนามลายพราง ทบ.



รูปร่างลักษณะ

1. เป็นเสื้อสนามคอเปิดแขนยาวลายพรางดิจิทัล กระเป๋าด้านบนมีฝาปิดกระเป๋าด้านล่างเป็นแบบเจาะและกางเกงสนามขายาวลายพรางดิจิทัล โดยต้องเป็นสีพรางตามที่ ทบ. กำหนด
2. กางเกงสนามต้องมีกระเป๋าด้านหน้า ด้านหลัง และกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บกางเกง

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

วัสดุที่ใช้ผ้าทอใยผสมแบบลายสอง เนื้อผ้าแน่นและผ่านการตกแต่งก่อนย้อมและพิมพ์สีพราง ด้ายยืน เป็นฝ้าย ร้อยละ 35 ± 5 และโพลีเอสเตอร์ ร้อยละ 65 ± 5 ด้ายพุ่ง เป็นฝ้ายล้วน ใช้สีย้อมและพิมพ์แบบ DISPERSE +VAT โดยการพิมพ์ลายพรางต้องพิมพ์ต่อเนื่องกันตลอดความคงทนต่อแสง 4-5 ความคงทนต่อการซักฟอก 4-5 ความคงทนต่อเหงื่อ 4-5 น้ำหนักผ้า 210 กรัมต่อตารางเมตร ด้ายที่ใช้เย็บใช้ด้ายพอลีเอสเตอร์ เบอร์ 40 แรงดึงไม่น้อยกว่า 13 นิวตันและสีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก กระดุมใช้กระดุมเทอร์โมเซตติงพลาสติก ชนิดไม่มีขอบ 4 รู ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 19.0 มิลลิเมตร ความหนา 5.0 มิลลิเมตร

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสส.ศทท.สส.ทหาร

ลักษณะ เครื่องแบบสนามลายพราง ทอ.



รูปร่างลักษณะ

1. เป็นเสื้อสนามคอเปิดแขนยาวลายพรางดิจิทัล กระเป๋าสีเสื้อด้านบนและด้านล่างมีฝาปิดกระเป๋าสี และกางเกงสนาม ขาวลายพรางดิจิทัล โดยต้องเป็นสีพรางตามที่ ทอ. กำหนด
2. กางเกงสนามต้องมีกระเป๋าด้านหน้า ด้านหลัง และกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บกางเกง

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

วัสดุที่ใช้ผ้าทอใยผสมแบบลายสอง เนื้อผ้าแน่นและผ่านการตกแต่งก่อนย้อมและพิมพ์สีพราง ด้ายยืนเป็นฝ้าย ร้อยละ 35 ± 5 และโพลีเอสเตอร์ ร้อยละ 65 ± 5 ด้ายพุ่ง เป็นฝ้ายล้วน ใช้สีย้อมและพิมพ์แบบ DISPERSE +VAT โดยการพิมพ์ลายพรางต้องพิมพ์ต่อเนื่องกันตลอดความคงทนต่อแสง 4-5 ความคงทนต่อการซักฟอก 4-5 ความคงทนต่อเหงื่อ 4-5 น้ำหนักผ้า 210 กรัมต่อตารางเมตร ด้ายที่ใช้เย็บใช้ด้ายโพลีเอสเตอร์ เบอร์ 40 แรงดึงไม่น้อยกว่า 13 นิวตันและสีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก กระดุมใช้กระดุมเทอร์โมเซตติงพลาสติก ชนิดไม่มีขอบ 4 รู ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 19.0 มิลลิเมตร ความหนา 5.0 มิลลิเมตร

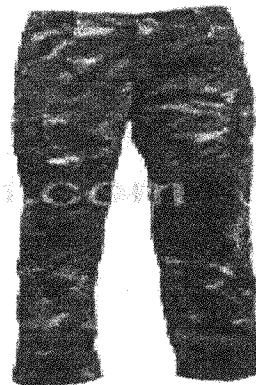
ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสส.ศทพ.สส.ทหาร

ลักษณะ เครื่องแบบสนามลายพราง ทร.



รูปร่างลักษณะ

1. เป็นเสื้อสนามคอเปิดแขนยาวลายพรางดิจิทัล กระเป๋าสี้อยู่ด้านบนและด้านล่างมีฝาปิดกระเป๋าสี้อยู่ และกางเกงสนาม ขาวลายพรางดิจิทัล โดยต้องเป็นสีพรางตามที่ ทร. กำหนด
2. กางเกงสนามต้องมีกระเป๋าด้านหน้า ด้านหลัง และกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บกางเกง

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

วัสดุที่ใช้ผ้าทอใยผสมแบบลายสอง เนื้อผ้าแน่นและผ่านการตกแต่งก่อนย้อมและพิมพ์สีพราง ด้ายยืน เป็นฝ้าย ร้อยละ 35 ± 5 และโพลีเอสเตอร์ ร้อยละ 65 ± 5 ด้ายพุ่ง เป็นฝ้ายล้วน ใช้สีย้อมและพิมพ์แบบ DISPERSE+VAT โดยการพิมพ์ลายพรางต้องพิมพ์ต่อเนื่องกันตลอดความคงทนต่อแสง 4-5 ความคงทนต่อการซักฟอก 4-5 ความคงทนต่อเหงื่อ 4-5 น้ำหนักผ้า 210 กรัมต่อตารางเมตร ด้ายที่ใช้เย็บใช้ด้ายโพลีเอสเตอร์ เบอร์ 40 แรงดึงไม่น้อยกว่า 13 นิวตันและสีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก กระดุมใช้กระดุมเทอร์โมเซตติงพลาสติก ชนิดไม่มีขอบ 4 รู ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 19.0 มิลลิเมตร ความหนา 5.0 มิลลิเมตร

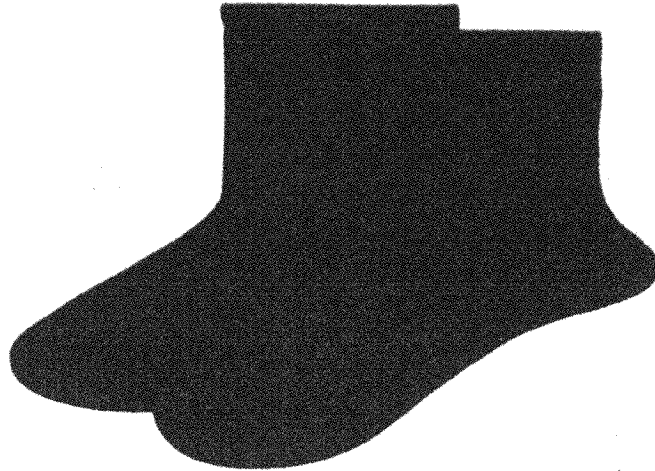
ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสส.ศทท.สส.ทหาร

ลักษณะ ถุงเท้าดำ



รูปร่างลักษณะ

เป็นถุงเท้ายาวครึ่งน่องสีดำ ใช้สวมเท้าประกอบเครื่องแบบทหารหรือออกกำลังกาย

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

วัสดุที่ใช้ถักถุงเท้าเป็นด้ายผสมโพลีเอสเตอร์อยู่ในเส้นเดียวกันจำนวน 2 เส้น ถักเสริมด้วยสแปนเด็กซ์ (SPANDEX) อีกหนึ่งเส้นและด้ายไนลอน (NYLON) จำนวน 1 เส้น เพิ่มความยืดหยุ่นและนุ่มนวลต่อผู้สวมใส่ไม่ยืดหลวมเร็วเกินไป ระบายความอับชื้นได้ดี ด้านในตั้งแต่ข้อเท้าลงไปทอแบบขนเพื่อความนุ่มนวลสวมใส่สบายมีความปลอดภัยจากสี และสารเคมีที่เป็นอันตราย และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตรวจถูกต้อง

น.อ. *ส น*

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทท.สส.ทหาร

ลักษณะ เสื้อยืดคอวีลายพราง ทร.



รูปร่างลักษณะ

เป็นเสื้อยืดคอรูปตัววี ลายพรางดิจิทัลตามที ทร. กำหนด ใช้สวมขับในเมื่อแต่งเครื่องแบบทหาร หรือสวมออกกำลังกาย

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

ทำด้วยผ้าใยผสมระหว่างฝ้าย ร้อยละ 65 ± 5 และโพลีเอสเตอร์ ร้อยละ 35 ± 5 สีใช้ย้อมมีความคงทนของสีทนต่อแสงได้ดี
สีไม่ซีดจางมีความคงทนทนต่อการซักฟอก

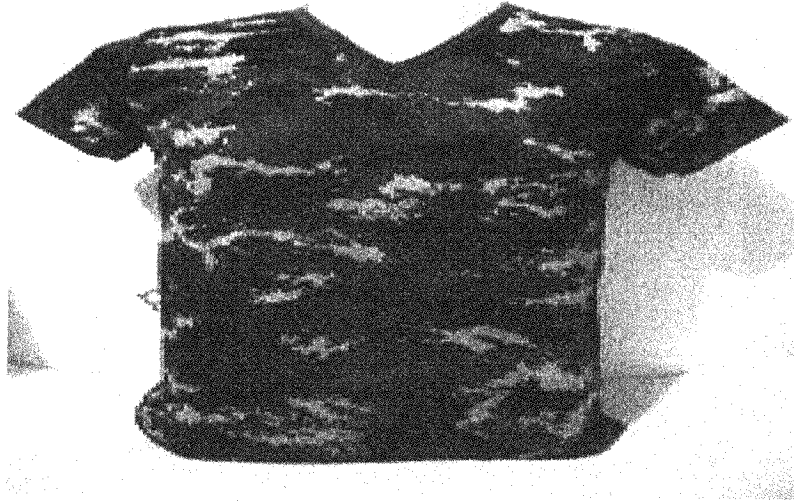
ตรวจถูกต้อง

น.อ. *Sun K*

(สุรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทท.สส.ทหาร

ลักษณะ เสื้อยืดคอวีลายพราง ทบ.



รูปร่างลักษณะ

เป็นเสื้อยืดคอรูปตัววี ลายพรางดิจิตอลตามที่ ทบ. กำหนด ใช้สวมขับในเมื่อแต่งเครื่องแบบทหาร หรือสวมออกกำลังกาย
คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

ทำด้วยผ้าใยผสมระหว่างฝ้าย ร้อยละ 65 ± 5 และโพลีเอสเตอร์ ร้อยละ 35 ± 5 สีใช้ย้อมมีความคงทนของสีทนต่อแสงได้ดี
สีไม่ซีดจางมีความคงทนทนต่อการซักฟอก

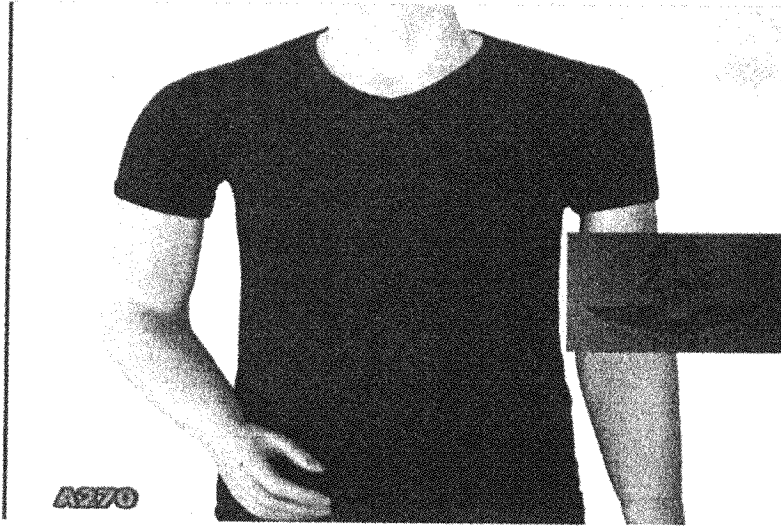
ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทท.สส.ทหาร

ลักษณะ เสื้อยืดคอวี ทอ.



รูปร่างลักษณะ

เป็นเสื้อยืดคอรูปตัววีสีน้ำตาลตามที ทอ. กำหนด ใช้สวมซับในเมื่อแต่งเครื่องแบบทหาร หรือสวมออกกำลังกาย

คุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

ผลิตจากผ้าไมโครเนื้อละเอียด ระบายความร้อนได้ดี ซักง่าย

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สรพล มีกรงาม)

ทก.กสล.ศทท.สส.ทหาร

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
 ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
 โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่ง
 ไปด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
 และ....." ออกรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่....." ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ....." ภายใน.....วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้.....^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นขอเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑ อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้.....^๑ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑ สิ่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้นิติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)